

## TRAINERPROFIL



### **RAMÓN VON ONDARZA**

\*1951

Oelhausenweg 2, 47803 Krefeld

Telefon 02151 - 966967

mobil: 0172-2625161

Fax 02151 - 966968

E-Mail: [info@ondarza.de](mailto:info@ondarza.de)

Internet: <http://www.ondarza.de>

### **Praxis**

- 15 Jahre Beratungs- und Trainingserfahrung in den Bereichen beruflicher Kompetenzerweiterung, Teamentwicklung und EDV-Anwendersoftware
- Referenzen aus Firmen, Verbänden und Institutionen
- 7 Jahre Verkaufs- und Beratungserfahrung im Dienstleistungsbereich

### **Qualifikationen**

- Studium: Lehramt (erstes und zweites Staatsexamen)
- Zusatzqualifikation: Personalentwicklung und Training in der Erwachsenenbildung
- Zertifiziert als Microsoft Office Spezialist: Master Instructor

---

## Themenschwerpunkte Berufliche Kompetenz

- Schlüsselqualifikationen**
- Kommunikations- und Kooperationstraining, Rhetorik, Präsentation
  - Kundenorientierte Kommunikation am Telefon, Telefontraining für USER-HELPDESK Mitarbeiter, CALL CENTER Training
  - Überzeugend und sicher präsentieren (kombinierbar mit PowerPoint-Seminar)
  - Verkäufer- und Beratertraining, Grundlagen kundenorientierten Verhaltens

- 
- Methoden**
- Selbst- und Zeitmanagement (kombinierbar mit Outlook-Seminar)
  - Lern- und Arbeitstechniken, Arbeits- und Problemlösungstechniken
  - Büroorganisation: Effizienz und Effektivität am Büroarbeitsplatz

- 
- Personal**
- Personalmanagement: Personalplanung, -auswahl,
  - Führung und Personalentwicklung, Schwerpunkt: Einführung von Zielvereinbarung in Non-Profitorganisationen

- 
- Teamentwicklung**
- Teams arbeitsfähig machen
  - Teamdiagnose, Unterstützung bei Zielfindung und konstruktiver Arbeitsorganisation
  - Konfliktprävention und Konfliktlösung nach der Harvard-Methode

---

**Realisierte Seminare/  
Beratung im Bereich  
Personalwesen  
(auszugsweise)**

- Seminarleitung in berufsbegleitenden Kursen der Kolping Akademie NRW/Köln
- Moderation von Teamsitzungen zur Konfliktlösung in Pflegeeinrichtungen

---

## Themenschwerpunkt EDV

**Planung und Durchführung von Seminaren zu folgenden Themen:**  
(in Firmen oder im Auftrag von Bildungsträgern)

### EDV-Training

#### Zertifiziert als

#### Microsoft Office

#### Master Instructor

- EDV Einführung, Betriebssysteme:  
Windows XP, Windows 7
- MS-Office ab 2003
- Umsteigerseminare Office 2003 zu 2007 oder 2010
- MS-Word, einschließlich Workshops zu  
Serienbriefen, Dokumentvorlagen und Makros
- MS-Excel
- MS-Access (Grundlagen)
- MS-PowerPoint  
(kombinierbar mit Präsentations- und  
Rhetoriktraining)
- MS-Outlook  
(kombinierbar mit Zeitmanagement-Seminar)
- Dokument-Management-Systeme  
Hummingbird DM 5
- EDV-Einzelberatung am Arbeitsplatz nach  
Themenvorgabe

---

### Realisierte EDV-Schulungen (auszugsweise)

- Mitarbeiterschulung MS-Office in Industriebetrieben:
  - AIR LIQUIDE Deutschland GmbH (zuvor:  
Messer Griesheim GmbH) an mehreren  
Standorten bundesweit
  - MAZDA Motors Europe GmbH
  - GDX-Automotive Grefrath bei Krefeld
- EDV-Schulungen in RA-Kanzlei
  - Shearman & Sterling LLP, Düsseldorf
- Office-Schulungen am Euro-Business-College  
Düsseldorf
- Regelmäßig Office-Schulungen bei verschiedenen  
Bildungsträgern

## Referenzen und Kunden

### Bundesweit durchgeführte Beratungen und Trainings

#### Dienstleistung

- Deutsche Telekom, bundesweit
- Deutsche Telepost Consulting GmbH, Bonn
- Debis Systemhaus SfR GmbH Köln
- Plenum - Systems, Wiesbaden
- plenum stoll & fischbach, Plenum communication GmbH, Herrenberg/Stuttgart
- FAI GmbH, Monheim
- Schleupen-AG, Integrierte IT-Systeme, Ettlingen
- Caritas Verband, Krefeld
- Die Johanniter, Johanniter Seniorenzentrum gGmbH
- Shearman & Sterling LLP, Düsseldorf, Frankfurt/Main

#### Industrie

- AIR LIQUIDE Deutschland GmbH (zuvor: Messer Griesheim GmbH)
- Linde Nippon Sanso GmbH
- Daimler AG, Werk Düsseldorf
- Mazda Motor Europe GmbH, Leverkusen
- Siemens AG, Regensburg
- GDX-Automotive Grefrath bei Krefeld
- Dethleffs GmbH Caravans und Motorcaravans, Isny/Allgäu
- Philips Werk Krefeld

#### Beratung und Schulung

- Industrie- und Handelskammer Mittlerer Niederrhein – Krefeld, Neuss, Mönchengladbach
- Spirit Training & Consulting GmbH, Bochum
- Kolping-Akademie NRW (Köln, Münster)
- Internationale Berufsakademie, Studienort Bochum

**Ansprechpartner können auf Nachfrage genannt werden**